

# REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ NA ROK SZKOLNY 2021/2022

Podstawa prawna:

- Ustawa Prawo Oświatowe(Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów(Dz. U. z 2019r. poz. 1737),
- Zarządzenie nr 1436/2021 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 26.01.2021 r.

## § 1

1. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły –nabór elektroniczny oraz dostarczenie dokumentacji podpisanej przez rodziców/prawnych opiekunów do szkoły obwodowej.
2. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole innej niż obwodowa, rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego.

## § 2

1. Do klas I w roku szkolnym 2021/2022 przyjmowane są:
  - a) dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2014) – objęte obowiązkiem szkolnym,
  - b) dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2015) – zgodnie z wolą rodziców:
    - jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym,
    - albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
2. Rekrutacja do klasy I będzie przeprowadzona przy wsparciu systemu elektronicznego: [https://katowice.elemento.pl/elemento-parents//main\\_inactive.action](https://katowice.elemento.pl/elemento-parents//main_inactive.action), zgodnie terminami postępowania rekrutacyjnego (załącznik nr 1).

Wydrukowane i podpisane dokumenty rekrutacyjne (wniosek + oświadczenia) można: złożyć w sekretariacie w godzinach pracy sekretariatu lub przesłać pocztą na adres szkoły (40-710 Katowice, ul. Zielonogórska 3).

## § 3

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły (rejonowe) przyjmowane są do klasy I z urzędu na podstawie zgłoszenia dziecka podczas naboru elektronicznego, zgodnie z terminami postępowania rekrutacyjnego.
2. Nabór dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły (rejonowych) odbędzie się w terminie **od 22 marca 2021r. do 9 kwietnia 2021r.**
3. Rodzice/prawni opiekunowie składają w szkole wypełnione i podpisane przez oboje rodziców/opiekunów prawnych zgłoszenie dziecka do klasy I.

## § 5

1. Rekrutację kandydatów spoza obwodu szkoły przeprowadza się podczas rekrutacji elektronicznej w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. Nabór dzieci spoza obwodu szkoły do klasy pierwszej odbędzie się w terminie **od 10 do 19 maja 2021r.**
3. Rodzice/prawni opiekunowie składają w szkole wypełniony i podpisany przez oboje rodziców/prawnych opiekunów wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły do klasy pierwszej.
4. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów (określone w załączniku nr 2).
5. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
6. O przyjęciu kandydata spoza obwodu decyduje łączna liczba punktów uzyskanych za każde z kryteriów (załącznik nr 2).
7. Na podstawie spełnianych przez dziecko spoza obwodu kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

## § 6

1. Komisja rekrutacyjna, w wyznaczonym terminie, podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci spoza obwodu zakwalifikowanych do przyjęcia składają w szkole pisemne potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.
3. Brak potwierdzenia woli w określonym terminie jest równoznaczny z rezygnacją.

## § 7

1. Komisja rekrutacyjna, w wyznaczonym terminie, podaje do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły, **listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.**

2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mają prawo wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych.
3. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do szkoły w terminie 7 dni od dnia złożenia przez rodziców/ prawnych opiekunów wniosku.
4. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wnieść odwołanie do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

## § 8

1. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły.
2. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości, przyjmuje się jednakową liczbę uczniów nie więcej jednak niż 25.
3. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

## § 9

### **Załączniki do regulaminu:**

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego
2. Kryteria przyjmowania dzieci spoza obwodu szkoły

**KRYTERIA REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznych szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest miasto Katowice

**KANDYDACI ZAMIESZKALI POZA OBWODEM PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ MOGĄ ZOSTAĆ PRZYJĘCI DO KLASY PIERWSZEJ PO PRZEPROWADZENIU POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO, JEŻELI DANA PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NADAL DYSPONUJE WOLNYMI MIEJSCAMI.**

**Kryteria nie dotyczą uczniów z obwodu szkoły.**

<b>L.p.</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Liczba punktów</b>
<b>1.</b>	Zamieszkanie kandydata na terenie miasta Katowice	<b>32</b>
<b>2.</b>	Rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki przez rodzeństwo kandydata w kolejnym roku szkolnym w szkole wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie	<b>14</b>
<b>3.</b>	Ubieganie się o przyjęcie do klasy I w szkole położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania kandydata	<b>4</b>
<b>4.</b>	Rozliczanie się przez rodziców/opiekunów prawnych albo rodzica/opiekuna prawnego mieszkających/ego w mieście Katowice z podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie miasta Katowice	<b>2</b>
<b>5.</b>	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>1</b>
<b>6.</b>	Niepełnosprawność kandydata	<b>1</b>
<b>7.</b>	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>1</b>
<b>8.</b>	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>1</b>
<b>9.</b>	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>1</b>
<b>10.</b>	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<b>1</b>
<b>11.</b>	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>1</b>

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów:

- 1) w zakresie pkt. 1 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkanu kandydata na terenie miasta Katowice;
- 2) w zakresie pkt 4 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkanu dziecka w odległości do 3 km od szkoły, do której ubiega się o przyjęcie;

- 3) w zakresie pkt 5 – kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) lub oświadczenie o miejscu złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty);
- 4) w zakresie pkt 6 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata;
- 5) w zakresie pkt 7-9 – kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2016 poz. 2046.);
- 6) w zakresie pkt 10 - kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 7) w zakresie pkt 11 - kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2017 poz. 697.);
- 8) Uprawnienie do skorzystania z kryterium określonego w pkt 3 potwierdza na wniosku dyrektor szkoły podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie;

Kopie dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów. Kserokopie dokumentów składa się wraz z wnioskiem.

Wszystkie potrzebne oświadczenia będą do pobrania w czasie rekrutacji elektronicznej ze strony: [https://katowice.elemento.pl/elemento-parents//main\\_inactive.action](https://katowice.elemento.pl/elemento-parents//main_inactive.action)